プロジェクト タイトル

会社名 OSD

プロジェクト主任 楚南

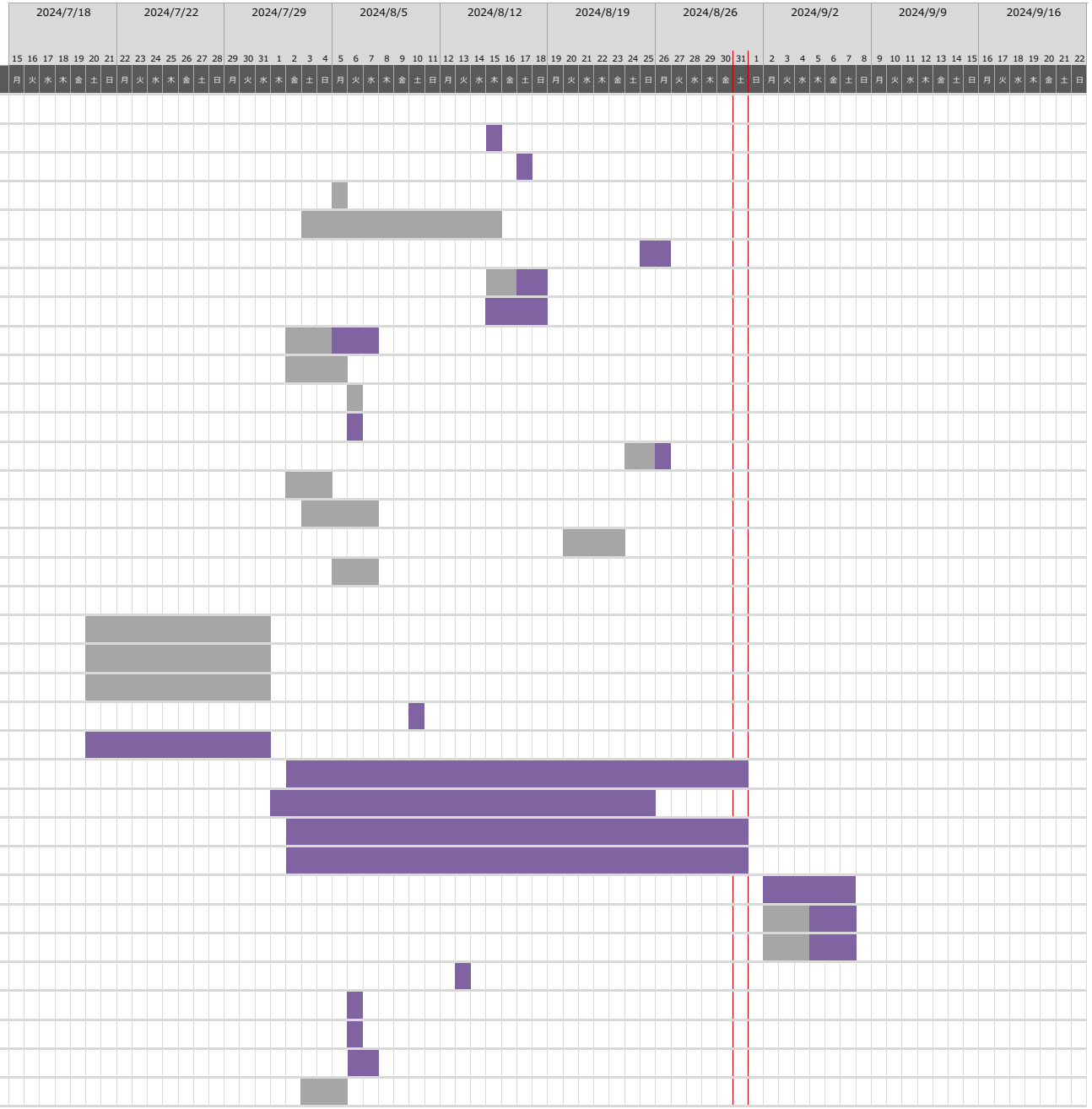
デザイナー 比嘉 基生

データ分析 金城 康祐

プロジェクトの開始: 2024年7月20日

週表示: 1

タスク	担当者	作業項番	関連項番	進捗状況	開始	終了
POP UP						
商品搬入	H/Y	P001	P001/P002	0%	8/15/24	8/15/24
商品タグ作成	H/Y	P002	P001/P002	0%	8/17/24	8/17/24
店舗レイアウト確認	H/Y	P003	P003/P004/P005	100%	8/5/24	8/5/24
商品陳列棚の選定	H/Y	P004	P003/P004/P005	100%	8/3/24	8/15/24
陳列ディスプレイ作業	H/Y	P005	P003/P004/P005	0%	8/25/24	8/26/24
営業マニュアル	H	P006	P006/P007	50%	8/15/24	8/18/24
接客マニュアル	H	P007	P006/P007	0%	8/15/24	8/18/24
フライヤー作成	Y	P008	P008/P009	50%	8/2/24	8/7/24
POP UP用名刺作成	H	P009	P008/P009	100%	8/2/24	8/5/24
ショップ袋の入稿	M	P010	P010/P011	100%	8/6/24	8/6/24
ショップ袋の発注（100	M	P011	P010/P011	30%	8/6/24	8/6/24
什器備品発注	H	P012	P012/P013	75%	8/24/24	8/26/24
什器備品リスト作成	H	P013	P012/P013	100%	8/2/24	8/4/24
価格表示版（靴底にシ	Y	P015		100%	8/3/24	8/7/24
商品発注計画（サイズ	H/Y	P016		100%	8/20/24	8/23/24
アンケート作成（Web）	Y	P017		100%	8/5/24	8/7/24
OSD デザイン関連						
ブランドコンセプトを決め	M	D001	D001/D002/D003/D004	100%	7/20/24	7/31/24
CIカラーを決める	M	D002	D001/D002/D003/D004	100%	7/20/24	7/31/24
OSDのロゴを決める	M	D003	D001/D002/D003/D004	100%	7/20/24	7/31/24
OSDロゴデザインの用途	M	D004	D001/D002/D003/D004	0%	8/10/24	8/10/24
内装業者の選定	M	D005	D006/D007/D008/D009/D010/D01	0%	7/20/24	7/31/24
内装のパッケージ化 作	M	D006	D006/D007/D008/D009/D010/D01	0%	8/2/24	8/31/24
坪サイズごとのモデル作成	M	D007	D006/D007/D008/D009/D010/D01	0%	8/1/24	8/25/24
店内 オシャレ要素の取	M	D008	D006/D007/D008/D009/D010/D01	0%	8/2/24	8/31/24
照明の使い方	M	D009	D006/D007/D008/D009/D010/D01	0%	8/2/24	8/31/24
店舗ディスプレイの選定	M	D010	D006/D007/D008/D009/D010/D01	0%	9/2/24	9/7/24
ディスプレイ棚の選定	M	D011	D006/D007/D008/D009/D010/D01	50%	9/2/24	9/7/24
レジカウンターの選定	M	D012	D006/D007/D008/D009/D010/D01	50%	9/2/24	9/7/24
ショップ袋発注	M	D013	D0013/D014/D015/D016	30%	8/13/24	8/13/24
ショップ袋素材決め	M	D014	D0013/D014/D015/D016	50%	8/6/24	8/6/24
ショップ袋デザイン決め	M	D015	D0013/D014/D015/D016	50%	8/6/24	8/6/24
ショップ袋発注オーダー	M/K	D016	D0013/D014/D015/D016	0%	8/6/24	8/7/24
ユニフォームデザイン作成	H	D017	D017/D018	100%	8/3/24	8/5/24

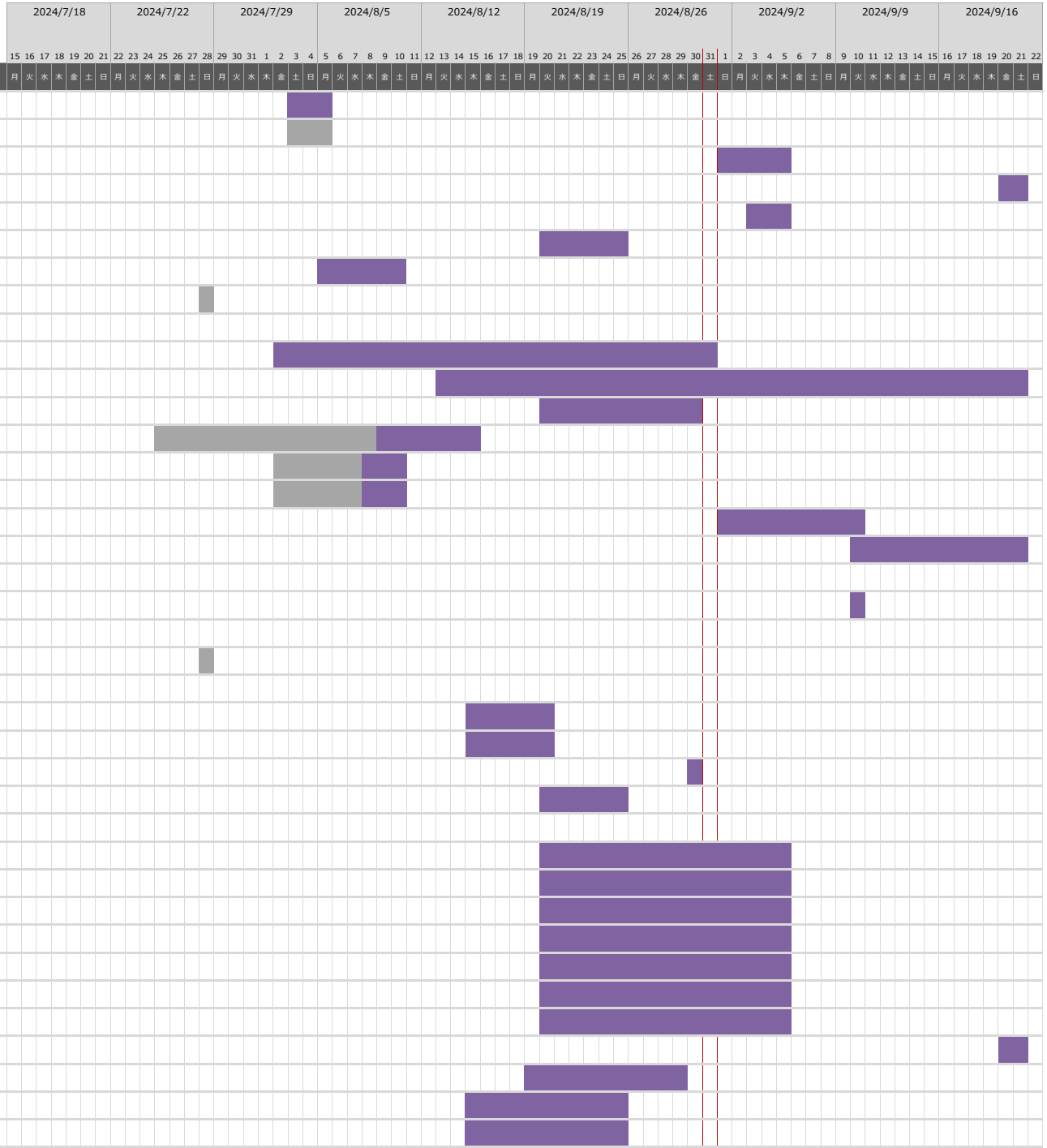


デザイナー 比嘉 基生

データ分析 金城 康祐

週表示: 1

タスク	担当者	作業項番	関連項番	進捗状況	開始	終了
ユニフォーム作成依頼	H	D018	D017/D018	0%	8/3/24	8/5/24
名刺作成	Y	D019		100%	8/3/24	8/5/24
OSD看板デザイン作成	M	D020		0%	9/1/24	9/5/24
店舗内POP作成	M	D021	D021/D22	0%	9/20/24	9/23/24
フライヤー制作	M	D022	D021/D22	0%	9/3/24	9/5/24
他店との違い考案	M	D023		0%	8/20/24	8/25/24
店内値札の選定	Y	D024		0%	8/5/24	8/10/24
販促用各SNSアカウント	Y	D025	D025/D26/D27/D28/D029	100%	7/28/24	7/28/24
SNS用 写真撮り	Y	D026	D025/D26/D27/D28/D029	0%	8/28/24	
店内SNS掲載ヶ所の取	Y	D027	D025/D26/D27/D28/D029	0%	8/2/24	8/31/24
販売促進SNS広告	M/Y	D028	D025/D26/D27/D28/D029	0%	8/13/24	随時更新
マーケティング戦略計画	H	D029	D025/D26/D27/D28/D029	0%	8/20/24	8/30/24
HP(Webサイト)作成	Y	D030	D30/D31/D032	70%	7/25/24	8/15/24
簡易パンフレット(一般公	H/Y	D031	D30/D31/D032	75%	8/2/24	8/10/24
詳細条件PDF(限定公	H/Y	D032	D30/D31/D032	75%	8/2/24	8/10/24
ネットショッピング開設	Y	D033	D033/D034/D035	0%	9/1/24	9/10/24
ネットショッピング商品登録	Y	D034	D033/D034/D035	0%	#######	#######
ネットショッピング用 写真撮影	Y	D035	D033/D034/D035	0%	9/1/24	
Googleプロフィール登録	Y	D036	D036D037/D038/D039	0%	9/10/24	9/10/24
Googleマップの登録（	Y	D037	D036D037/D038/D039	0%	本店の場所決定後	
LINE@の作成	Y	D038	D036D037/D038/D039	100%	7/28/24	7/28/24
LINE位置情報の登録	Y	D039	D036D037/D038/D039	100%	本店の場所決定後	
オーダーシューズの内容	Y	D040	D040/D041	0%	8/15/24	8/20/24
オーダーシューズの提案	Y	D041	D040/D041	0%	8/15/24	8/20/24
ポイントカード作成	Y	D042		0%	8/30/24	8/30/24
店頭以外の売上の候補	H	D043		0%	8/20/24	8/25/24
出店計画						
市場調査	H/Y	S001	)2/S003/S004/S005/S006/S007/S(	0%	8/20/24	9/5/24
エリア別客単価設定	H/Y	S002	)2/S003/S004/S005/S006/S007/S(	**0%**	8/20/24	9/5/24
商圏分析	H/Y	S003	)2/S003/S004/S005/S006/S007/S(	0%	8/20/24	9/5/24
競合店売上調査	H/Y	S004	)2/S003/S004/S005/S006/S007/S(	0%	8/20/24	9/5/24
近隣店売上調査	H/Y	S005	)2/S003/S004/S005/S006/S007/S(	0%	8/20/24	9/5/24
物件の調査	H/Y	S006	)2/S003/S004/S005/S006/S007/S(	0%	8/20/24	9/5/24
周辺環境	H/Y	S007	)2/S003/S004/S005/S006/S007/S(	0%	8/20/24	9/5/24
物件見積もり	M	S008	)2/S003/S004/S005/S006/S007/S(	0%	9/20/24	9/30/24
出店候補地の選定	H/Y	S009	)2/S003/S004/S005/S006/S007/S(	0%	8/19/24	8/29/24
エリア・立地毎の資料作	H/Y	S010	S010/S011/S012	0%	8/15/24	8/25/24
路面店・テナント毎の収	H	S011	S010/S011/S012	0%	8/15/24	8/25/24

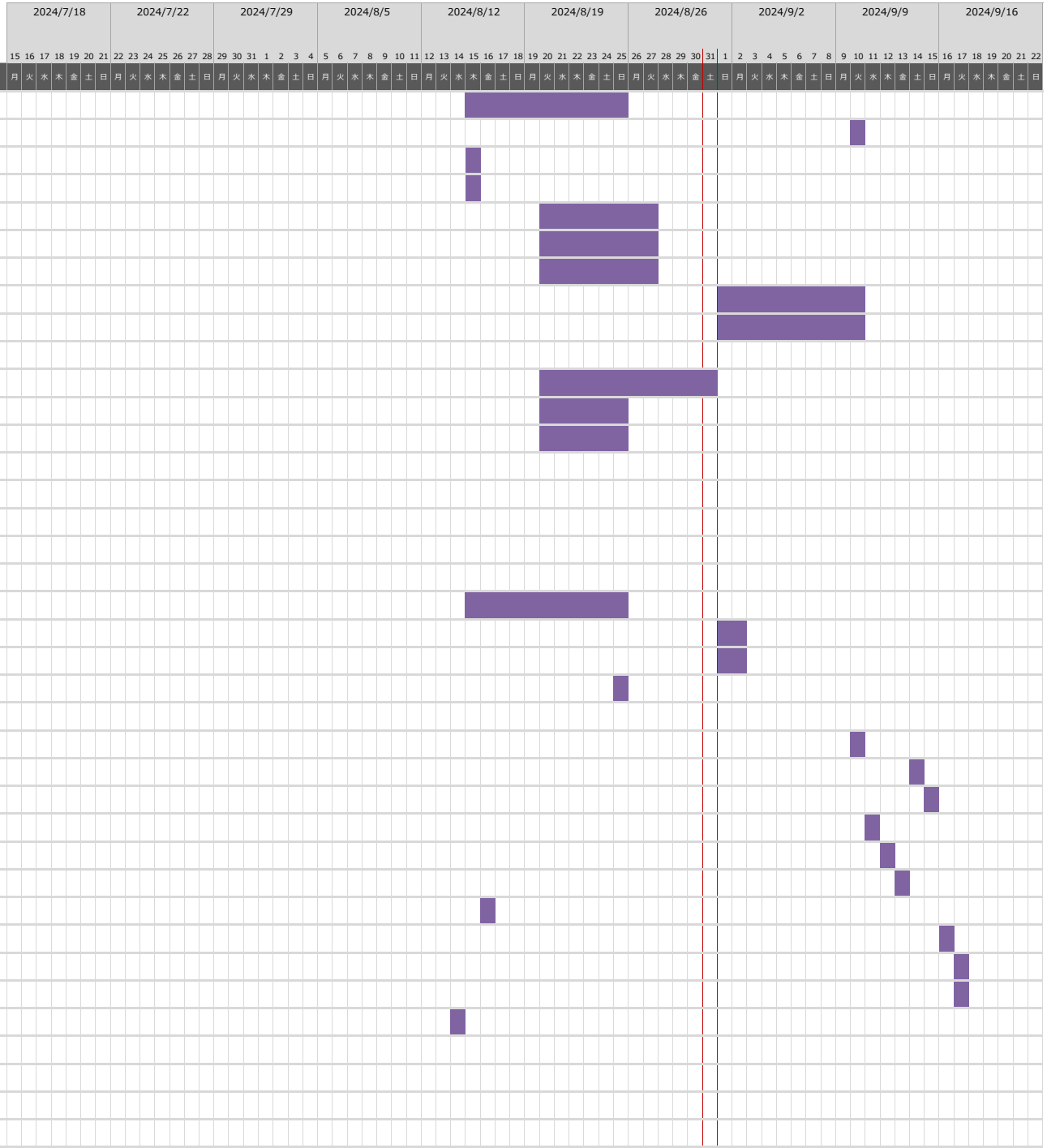


デザイナー 比嘉 基生

データ分析 金城 康祐

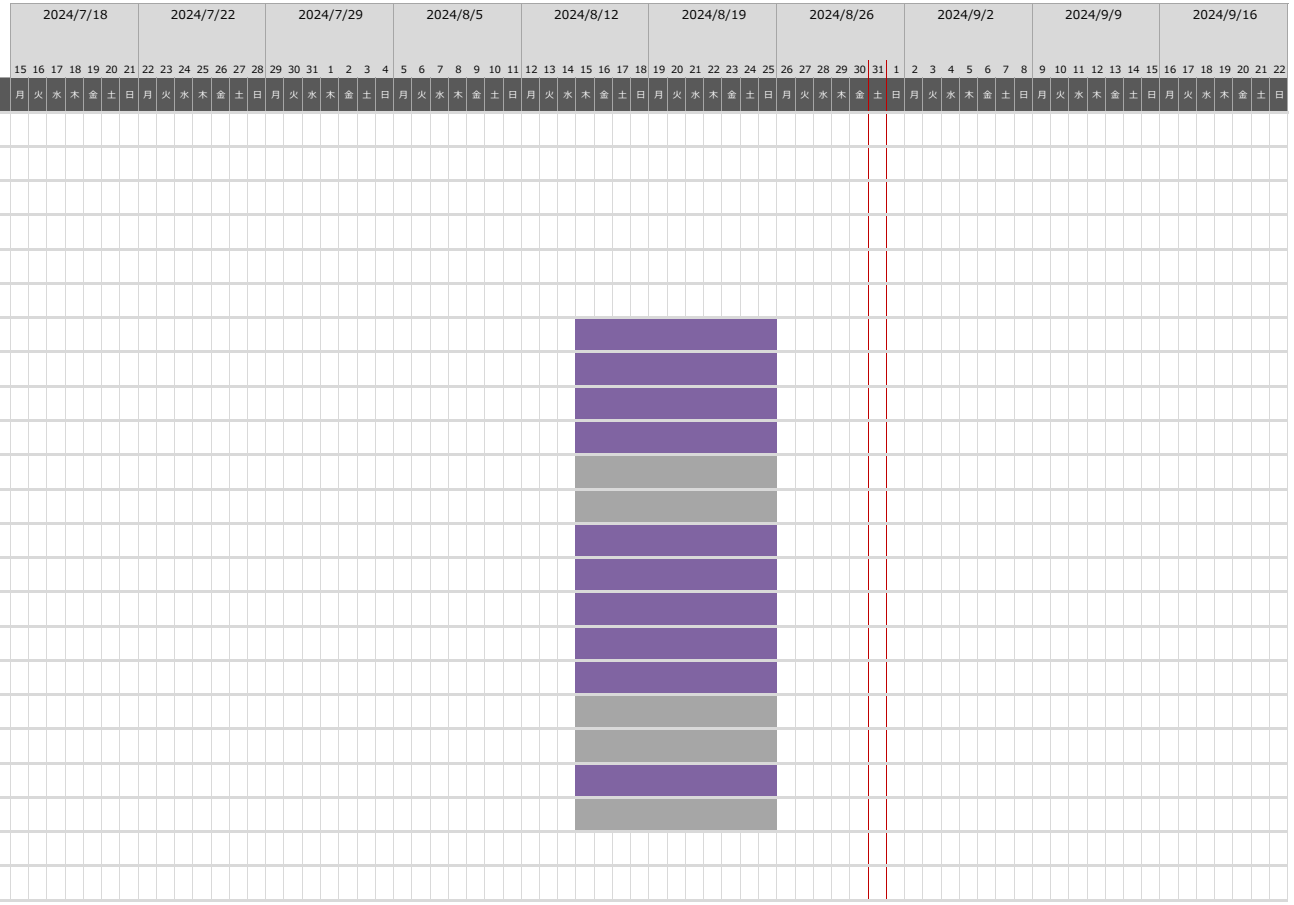
週表示: 1

タスク	担当者	作業項番	関連項番	進捗状況	開始	終了
坪数に応じた３パターン	H	S012	S010/S011/S012	0%	8/15/24	8/25/24
企業向け説明会	T	S013	S013/S014/S015/S016	0%	9/10/24	9/10/24
説明会場所・日程	Y	S014	S013/S014/S015/S016	0%	8/15/24	8/15/24
説明会告知方法	H	S015	S013/S014/S015/S016	0%	8/15/24	8/15/24
説明会資料作成（FC	H/Y	S016	S013/S014/S015/S016	0%	8/20/24	8/27/24
契約書作成	H	S017	S017/S018/S019/S020	0%	8/20/24	8/27/24
問い合わせ(申し込み)-	H	S018	S017/S018/S019/S020	0%	8/20/24	8/27/24
契約～出店までの流れ	Y	S019	S017/S018/S019/S020	0%	9/1/24	9/10/24
出店～その後	Y	S020	S017/S018/S019/S020	0%	9/1/24	9/10/24
仕入れルートの確保	K	S021	21/S022/S023/S024/S025/S026/S(	0%	7/20/24	
仕入れ計画の打ち合わ	H/Y	S022	21/S022/S023/S024/S025/S026/S(	0%	8/20/24	8/31/24
商品選定	M	S023	21/S022/S023/S024/S025/S026/S(	0%	8/20/24	8/25/24
商品発注計画（サイズ	H/Y	S024	21/S022/S023/S024/S025/S026/S(	0%	8/20/24	8/25/24
在庫保管場所の選定	Y	S025	21/S022/S023/S024/S025/S026/S(	0%	7/20/24	
納品作業	H	S026	21/S022/S023/S024/S025/S026/S(	0%	各店舗順次	
FC店舗への発送作業	H	S027	21/S022/S023/S024/S025/S026/S(	0%	店舗オープン順次	
商品棚・備品の調達	M	S028	S028/S029	0%	9/20/24	
商品棚・備品の設置	M	S029	S028/S029	0%	店舗オープン順次	
開業フロー作成	H	S030		0%	8/15/24	8/25/24
決済端末手配	H	S031	S031/S032/S033	0%	9/1/24	9/2/24
決済代行の選定	H	S032	S031/S032/S033	0%	9/1/24	9/2/24
NP後払い手順マニュアル	Y	S033	S031/S032/S033	0%	8/25/24	8/25/24
店舗マニュアル						
接客マニュアル	H	SM001	SM001/SM002/SM003	0%	9/10/24	9/10/24
クレーム対応フロー	H	SM002	SM001/SM002/SM003	0%	9/14/24	9/14/24
イレギュラー対応フロー	H	SM003	SM001/SM002/SM003	0%	9/15/24	9/15/24
決済フロー	H	SM004	SM004/SM005/SM006/SM007	0%	9/11/24	9/11/24
返品、返金フロー	H	SM005	SM004/SM005/SM006/SM007	0%	9/12/24	9/12/24
売上報告フロー	H	SM006	SM004/SM005/SM006/SM007	0%	9/13/24	9/13/24
オーダーシューズ受注発:	Y	SM007	SM004/SM005/SM006/SM007	0%	8/16/24	8/16/24
SNS運用マニュアル	Y	SM008	SM008/SM009/SM010	0%	9/16/24	9/16/24
店舗to doリスト	Y	SM009	SM008/SM009/SM010	0%	9/17/24	9/17/24
搬入・搬出マニュアル	Y	SM010	SM008/SM009/SM010	0%	9/17/24	9/17/24
靴の知識マニュアル	Y	SM011		0%	8/14/24	8/14/24
営業時間・休業日の決	Y	SM012		0%		
ADマニュアル						
AD企業選定会議		AD001		0%		
				0%		



デザイナー 比嘉 基生

データ分析 金城 康祐

週表示: 1

タスク	担当者	作業項番	関連項番	進捗状況	開始	終了
				0%		
				0%		
				0%		
				0%		
				0%		
帳票関連						
契約書	H			0%	8/15/24	8/25/24
出金伝票	H			0%	8/15/24	8/25/24
入金伝票	H			0%	8/15/24	8/25/24
会社概要書面	H			0%	8/15/24	8/25/24
売上報告書	H			100%	8/15/24	8/25/24
商品納品書	H			100%	8/15/24	8/25/24
出荷伝票	H			0%	8/15/24	8/25/24
オーダー発注書	H			0%	8/15/24	8/25/24
赤伝票	H			0%	8/15/24	8/25/24
返品・返金対応書	H			0%	8/15/24	8/25/24
対応報告書	H			0%	8/15/24	8/25/24
FC請求書	H			100%	8/15/24	8/25/24
AD請求書	H			100%	8/15/24	8/25/24
入出庫管理表	H			0%	8/15/24	8/25/24
経費管理書	H			100%	8/15/24	8/25/24
広告販促活動				0%		
プレリリース（報道、ラジオ、雑誌）				0%